



À propos de la bibliothèque du KIX

Table des matières

Aperçu	1
À propos de la bibliothèque	2
Filtres de la bibliothèque	3
Critères pour les ressources hébergées dans la bibliothèque	3
Comment soumettre des ressources à la bibliothèque	8

Aperçu

Le [programme Échange de connaissances et d'innovations](#) (KIX) est une initiative conjointe du [Partenariat mondial pour l'éducation](#) (PME) et du [Centre de recherches pour le développement international](#) (CRDI) qui vise à relier l'expertise, l'innovation et les connaissances pour aider les pays en développement à mettre en place des systèmes d'éducation plus robustes et à accélérer les progrès vers l'atteinte de l'objectif de développement durable en matière d'éducation (ODD 4). Le programme vise à relever les défis en matière d'éducation et à renforcer les systèmes éducatifs dans [68 pays](#) de l'Afrique subsaharienne, de la région Moyen-Orient et Afrique du Nord (MOAN), de l'Asie, de l'Europe, de l'Amérique latine et des Caraïbes.

Afin de contribuer à la réalisation de la vision et des objectifs globaux de l'initiative, le programme KIX a créé une plateforme de connaissances numériques pour appuyer la gestion, l'accessibilité et la diffusion des connaissances et des données probantes, ainsi que pour promouvoir la collaboration entre les principales parties prenantes. Elle se compose de trois fonctions principales : 1) [le site Web public](#), 2) un portail d'apprentissage et d'échange entre pairs (espace privé pour les bénéficiaires de subventions KIX et les délégations nationales), et 3) la bibliothèque numérique en libre accès.

La plateforme de connaissances numériques du KIX vise à faciliter les activités suivantes :

1. Communiquer ce qu'est le programme KIX et sa valeur, et accroître le rayonnement et la visibilité du programme.
2. Fournir aux parties prenantes du programme KIX (bénéficiaires de subventions, gouvernements et parties prenantes du secteur de l'éducation dans les pays membres du PME) un accès à des ressources et des renseignements de grande valeur et de haute qualité sur les innovations, y compris celles qui sont financées par le programme KIX, ainsi qu'à des outils essentiels de mobilisation des connaissances, de collaboration et d'adoption de la recherche pour éclairer les dialogues sur les politiques et les processus de planification dans les systèmes éducatifs des pays en développement.
3. Faciliter les espaces de collaboration (virtuels ou en personne) afin d'appuyer un environnement d'apprentissage pour les parties prenantes des politiques en matière d'éducation dans les pays membres du PME ainsi que pour les bénéficiaires des subventions du KIX.

Ce document d'information se concentre sur une composante de la plateforme de connaissances numériques du KIX : La bibliothèque du KIX

A. À propos de la bibliothèque

La bibliothèque du KIX est un outil permettant de mettre en relation les acteurs de l'éducation avec une gamme de produits axés sur les domaines d'activité du KIX. La bibliothèque offrira l'accès à des ressources qui peuvent informer les dialogues politiques nationaux et la planification, la mise en oeuvre et le suivi du secteur. La bibliothèque est ouverte au public et les parties prenantes qui souhaitent voir leurs ressources présentées dans le portail peuvent en faire la demande directement sur le site Web. La bibliothèque est disponible en français, en anglais et en espagnol et nous n'acceptons actuellement que les soumissions à la bibliothèque dans ces langues.

Sous les rubriques suivantes, vous obtiendrez des renseignements sur les différentes caractéristiques de la bibliothèque, les critères de soumission et les instructions sur la façon de proposer des ressources à la bibliothèque.

La bibliothèque du KIX évoluera et s'élargira graduellement, en commençant par des informations relatives aux projets, travaux et thèmes du KIX en cours, aux travaux relatifs au Partenariat mondial pour l'éducation, puis aux ressources sur des thèmes supplémentaires en fonction de la demande des utilisateurs.

B. Filtres de la bibliothèque

Les utilisateurs de la bibliothèque peuvent effectuer des recherches sur ces ressources en saisissant leur nom ou en utilisant les filtres suivants : type de support, type de ressource, sujet, année, région.

Type de ressource :

Cette catégorie définit la nature de la ressource, parmi lesquelles on retrouve : exposé de politique, document de recherche, plan sectoriel, infographie, etc.

Source :

Cette catégorie définit le secteur d'activité de l'institution qui a créé la ressource.

Type de support :

Cette catégorie définit le support sur lequel la ressource a été créée : audio, vidéo, image, document. Par exemple, si vous souhaitez uniquement rechercher des vidéos sur l'éducation, vous pouvez sélectionner cette catégorie et une liste de filtres s'affichera.

Sujet :

Cette catégorie définit les sujets sur lesquels porte la ressource.

Région :

Cette catégorie définit la ou les régions sur lesquelles la ressource se concentre.

Langues disponibles :

Veuillez garder à l'esprit que pour le moment, nous n'acceptons que les soumissions en anglais, en français ou en espagnol.

C. Critères pour les ressources hébergées dans la bibliothèque

Les ressources de la bibliothèque doivent s'accorder avec les principes et les stratégies du Partenariat mondial pour l'éducation (PME) et du Centre de recherches

pour le développement international (CRDI). Dans la bibliothèque, vous pouvez trouver différents types de ressources, notamment :

- *Des produits de connaissances élaborés dans le cadre de projets financés par le KIX;*
- *Des documents et des procédures produits pour ou par différentes tribunes du KIX, tels que des événements régionaux et mondiaux.*
- *Des connaissances transmises volontairement par les gouvernements des pays partenaires de PME;*
- *Des connaissances, des ressources et des outils mis en commun par des acteurs de l'éducation en rapport avec les thèmes du KIX;*
- *Des ressources axées sur les meilleures pratiques en matière de mobilisation des connaissances, de conservation, de traduction et de communications dans le secteur de l'éducation;*
- *Des ressources qui se concentrent sur la planification, la mise en oeuvre et le suivi du secteur de l'éducation.*

Les ressources doivent s'accorder avec un ou plusieurs des sujets suivants :

- *Plaidoyer et responsabilité*
- *COVID-19 et éducation*
- *Systèmes de données*
- *Services de garde et d'éducation destinés à la petite enfance*
- *Éducation dans les situations d'urgence*
- *Technologie de l'éducation*
- *Égalité des genres*
- *Apprentissage*
- *Systèmes d'évaluation de l'apprentissage*
- *Suivi et évaluation*
- *Autre*
- *Mise à l'échelle d'innovations en matière d'éducation*
- *Planification du secteur*
- *Enseignants et enseignement*

Les ressources de la bibliothèque se limitent aux catégories de type de support suivantes :

- Audio

- Lien vers YouTube, Vimeo, un balado ou une page Web où l'extrait audio est hébergé
- Vidéo
 - Lien vers YouTube ou Vimeo
- Image
 - Les formats d'image acceptés sont les suivants : .jpg, .jpeg, .png et .gif.
- Document
 - Format de document accepté : .pdf
- Base de données ou moteur de recherche
 - Lien vers le site Web où il est hébergé

Les ressources de la bibliothèque doivent appartenir aux catégories de type de ressource suivantes :

Ressource	Description
Ouvrage	Livre publié dans le cadre d'un projet financé par le CRDI.
Chapitre d'un ouvrage	Chapitre d'un livre publié.
Brochure	Fascicule ou brochure contenant des images et des renseignements sur un projet.
Bulletin d'information	Court rapport ou énoncé officiel.
Article de conférence	Papier rédigé ou présenté pendant une conférence Non publié autrement comme un article de périodique.
Plan pour le secteur de l'éducation	Plan à long terme dans une ou plusieurs compétences gouvernementales locales.
Boîte à outils pour l'éducation	Collection d'outils, de conseils et de ressources pour concevoir et mettre en oeuvre des initiatives et des activités éducatives.

Enregistrement d'événement	Événement enregistré.
Résumé	Compte rendu écrit donnant un aperçu des principaux points d'un rapport plus long, d'un plan d'affaires, etc.
Fiche d'information	Ressource concise contenant des renseignements utiles sur une question précise, en particulier une ressource distribuée à des fins publicitaires.
Infographie	Image visuelle comme un graphique ou un diagramme utilisé pour représenter des renseignements ou des données.
Rapport annuel d'une organisation	Rapport annuel d'une organisation liée au projet, qui est pertinent en tant qu'extrait du projet.
Entrevue	Conversation entre un journaliste ou un présentateur de radio ou de télévision et une personne d'intérêt public, utilisée comme base d'une émission ou d'une publication.
Revue (intégrale)	Publication académique examinée par les pairs dans son intégralité (par opposition aux revues spécialisées).
Article paru dans une revue	Article d'une revue qui a été examiné par les pairs. L'article a fait l'objet du processus d'examen par les pairs. Il possède un numéro ISSN.
Manuel, guide ou guide pratique	Ouvrage ou ressource donnant des renseignements comme des faits sur un sujet précis ou des instructions pour l'exécution d'une activité.
Brevet	Métadonnées ou contenu intégral d'un brevet.
Exposé de politique	Court document qui présente les conclusions et les recommandations d'un projet et qui est destiné à un public non spécialisé.

Présentation	Matériel utilisé pour la présentation du contenu du projet, du programme ou des recherches, dans le cadre d'une discussion (hors conférence) ou d'un atelier (par exemple, une présentation PowerPoint, une discussion à titre d'invité ou une communication personnelle).
Évaluation d'un programme ou d'un projet	Rapport d'évaluation d'un programme ou d'un projet.
Rapport de recherche non évalué par les pairs	Recherche ou idée non soumise à l'examen d'autres experts dans le même domaine (pairs).
Rapport de recherche évalué par les pairs	Travail, recherche ou idée universitaire soumis à l'examen d'autres experts dans le même domaine (pairs) et considéré comme nécessaire pour assurer la qualité scientifique universitaire.
Rapport de synthèse	Rapport montrant comment les preuves ou les renseignements s'assemblent pour aboutir à des conclusions ou à une vue d'ensemble du sujet.
Thèse	Document présenté à l'appui d'une candidature à un diplôme universitaire et comprenant des recherches personnelles. Il peut ou non avoir été publié de manière officielle.
Matériel de formation	Contenu fournissant des instructions ou des conseils. Il peut s'agir, entre autres, d'un programme, d'une méthode ou d'un manuel.
Lien vers un site Web	Lien vers un site Web.
Document de travail	Document non publié, document de travail, manuscrit, en série ou non.

Rapport d'atelier ou d'événement	Rapport des activités entreprises ou des résultats d'un atelier de projet.
Autre	Ne sélectionnez cette catégorie que si votre ressource ne correspond à aucune des autres catégories.

D. Comment soumettre des ressources à la bibliothèque

Veillez suivre les étapes suivantes pour soumettre des ressources à la bibliothèque du KIX. Une fois que vous aurez envoyé une soumission, l'administrateur du site Web l'examinera et assurera le suivi s'il a des questions concernant la ressource. Nous acceptons des ressources dans toutes les langues, mais les brèves descriptions et les titres que vous incluez dans votre soumission doivent être rédigés en français, en anglais ou en espagnol, car ce sont les langues utilisées sur le site Web.

Veillez vous assurer que votre ressource satisfait à tous les critères mentionnés dans la section précédente. Nous nous réservons le droit, à notre seule discrétion, de modifier ou de refuser de publier toute soumission qui serait inappropriée ou qui ne correspondrait pas aux critères énoncés ci-dessus.

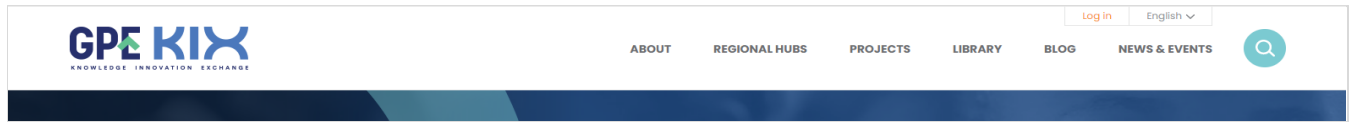
Critères et instructions : Veuillez consulter les instructions sur « Comment soumettre des ressources à la bibliothèque du KIX » en visitant la page Web sur le [Système de soumission en ligne du KIX](#).

Délai : Votre contenu devrait être publié dans la bibliothèque dans un délai maximum de 10 jours ouvrables. Gardez ce délai à l'esprit lorsque vous préparez votre demande de soumission. Une fois que l'équipe du KIX aura réalisé une évaluation de la qualité du contenu, il sera publié sur le site Web du KIX.

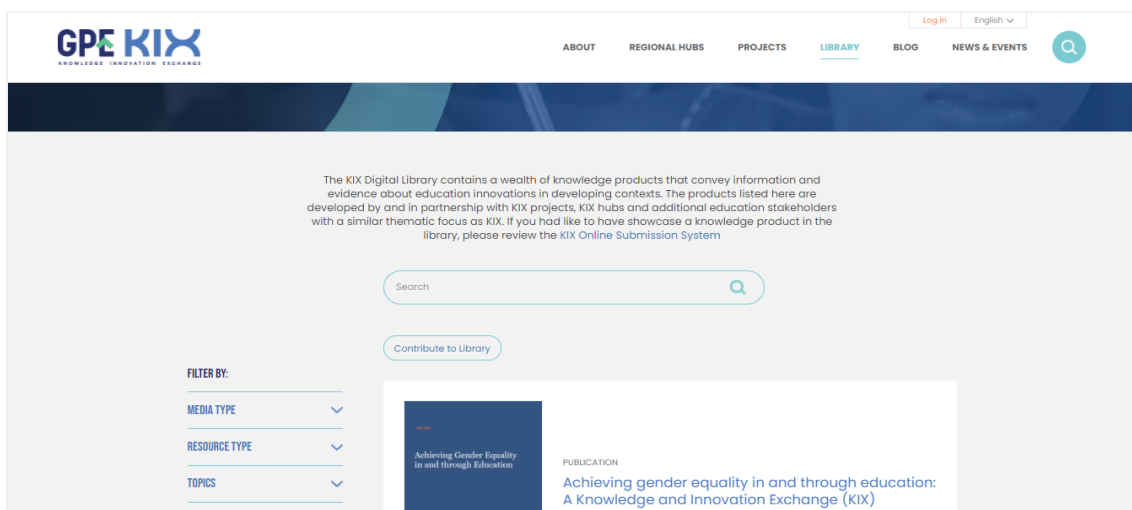
Langues : Veuillez garder à l'esprit que pour le moment nous n'acceptons que les soumissions en anglais, en français ou en espagnol.

Contact : Si vous rencontrez des problèmes, veuillez écrire à support@gpekix.org.

1) Cliquez sur le lien « Bibliothèque » du menu principal



2) Cliquez sur le bouton « Contribuer à la bibliothèque » Vous serez alors redirigé vers la page de soumission d’une ressource où vous pourrez saisir toutes les informations requises concernant la ressource.



3) Saisissez toutes les informations requises concernant votre ressource

Contribute to Repository

Basic Information

Title ^{*}

Body

[About text formats](#)

Submitted By

Thumbnail Image

No file chosen

[Upload requirements](#)

Highlight

Resource Details

Resource Type

Media Type ^{*}

- Titre
 - Saisissez le titre de la ressource.
- Corps
 - Saisissez une brève description de la ressource. Elle ne doit pas dépasser la limite de 100 mots.
- Vignette
 - Téléversez l'image que vous souhaitez utiliser comme vignette pour la ressource.
- Soumis par

- Saisissez le nom et l'adresse électronique de la personne qui a soumis cette ressource à la bibliothèque afin que l'administrateur puisse la contacter s'il y a des questions.
- Référence :
 - Saisissez les détails de la citation de la ressource.
 - Noms de l'auteur ou des auteurs
 - Établissement
 - Année
- Type de ressource
 - Choisissez dans la liste des types de ressources figurant dans le menu déroulant.
- Source
 - Dans la liste déroulante, choisissez la source de la ressource pour indiquer aux lecteurs de quel secteur d'activité ou industrie elle provient :
 - Organisation bilatérale
 - Banque de développement
 - Fondation
 - Gouvernement
 - Organisation multilatérale
 - ONG ou organisation de la société civile
 - Secteur privé
 - Think tank de recherche ou de politique
 - Syndicat des enseignants
 - Université
 - Autre
- Type de support
 - Choisissez dans la liste des types de supports figurant dans le menu déroulant.
 - En fonction du type de support sélectionné, la prochaine série de champs doit être remplie. Un exemple est montré dans l'image.

Resource Details

Resource Type

Media Type*

Document Uploading Method** *

Embed External URL

Upload Document

Document

No file chosen

An uploaded file or document, such as a PDF.

[Upload requirements](#)

- Si l'utilisateur sélectionne « Image » comme support, le champ pour télécharger les images s'affichera
- Si l'utilisateur sélectionne « Document » comme type de support, choisissez l'une des options suivantes.
 - Si la méthode de téléchargement du document est « Intégrer l'URL externe », le champ permettant de saisir le lien du document s'affichera.
 - Si la méthode de téléchargement du document est « Télécharger le document », le champ pour télécharger le fichier du document s'affichera. Veuillez noter que nous acceptons les documents en format .pdf, .doc et .docx
- Si l'utilisateur sélectionne « Audio » comme type de support, le champ pour télécharger l'extrait audio s'affichera.
 - La méthode de téléchargement de l'extrait audio est « Intégrer l'URL externe ».
- Si l'utilisateur sélectionne « Vidéo » comme type de support, choisissez l'une des options suivantes.
 - La méthode de téléchargement des vidéos est « Intégrer l'URL externe ».
- Base de données ou moteur de recherche

- La méthode de téléversement de la base de données ou du moteur de recherche « Intégrer l'URL externe ».
- Sujet et région
 - Sélectionnez les régions et les sujets sur lesquels la ressource se concentre. Vous pouvez faire plus qu'un seul choix en maintenant la touche CTRL de votre clavier enfoncée pendant que vous faites votre sélection.
- Sélectionnez la langue de la ressource.

The image shows a form interface with two main sections. The first section, titled 'Taxonomy', contains two dropdown menus. The 'Region' dropdown is open, showing options: '- None -', 'Asia-Pacific', 'Central Asia', and 'East, Southern and West Africa'. The 'Topic' dropdown is also open, showing options: '- None -', 'Resource topic', 'Cross-program learning', and 'Knowledge mobilization'. The second section, titled 'Language & Translation', contains a 'Language' dropdown menu with 'English' selected. At the bottom of the form is a blue 'Save' button with a checkmark icon.

4) Cliquez sur le bouton « Enregistrer », et la soumission ne sera publiée qu'une fois que l'administrateur du site Web l'aura approuvée.

5) Contact : Si vous rencontrez des problèmes, veuillez écrire à support@gpekix.org.